



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
HARAPAN IBU JAMBI

PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

PUSAT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
HARAPAN IBU JAMBI ©

2024

TIM PENYUSUN

DIAH MERDEKAWATI
RASYIDAH AZ
NOPRIVAL
LILI ANDRIANI

EDITOR

RANDI SETIAWAN

Diterbitkan oleh:

**Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Ibu Jambi**

<http://ip3m.stikes-hi.ac.id/>



PRAKATA

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji syukur kita persembahkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada seluruh umat manusia, sehingga Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen STIKES Harapan Ibu Jambi dapat diselesaikan.

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi Dosen STIKES Harapan Ibu Jambi dalam mempersiapkan proposal, melaksanakan dan menyusun laporan akhir serta luaran yang harus dicapai penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Terbitnya panduan ini diharapkan akan memberikan korelasi yang signifikan kepada dosen peneliti dan atau pengabdian guna memudahkan dalam menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua tim penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen STIKES Harapan Ibu Jambi, serta semua pihak yang telah membantu dalam menyusun buku panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat menjadi acuan bagi semua Dosen STIKES Harapan Ibu Jambi dalam melaksanakan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokatuh.

Jambi, 02 Januari 2024

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Catatan

Naskah Panduan dapat diakses di:

<http://lp3m.stikes-hi.ac.id/>



YAYASAN HARAPAN IBU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI

Jalan Tarmizi Kadir No.71 Pakuan Baru Jambi 36132 Telp. (0741) 7552270 Fax. (0741) 7552710
website : <http://www.stikes-hi.ac.id> e-mail : surat@stikes-hi.ac.id PO BOX 0415 Jambi

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI
NOMOR: DD/STIKES/JBI/1/SK-2024
TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKES HARAPAN IBU JAMBI TAHUN 2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI,

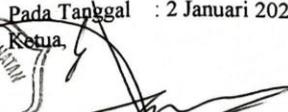
- Menimbang** :
- bahwa STIKES Harapan Ibu Jambi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk kelancaran Tri Dharma Perguruan Tinggi;
 - bahwa dipandang perlu adanya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKES Harapan Ibu Jambi Tahun 2024;
 - bahwa untuk maksud butir a dan b di atas perlu ditetapkan Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi;
- Mengingat** :
- Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjamin Mutu Tinggi;
 - Peraturan Ketua Yayasan Harapan Ibu Jambi Nomor. 097/YHI/SK-PR/XII/2020 Tentang STATUTA STIKES Harapan Ibu Jambi;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES HARAPAN IBU JAMBI TAHUN 2024.**
- PERTAMA** : Memberlakukan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKES Harapan Ibu Jambi Tahun 2024 kepada seluruh civitas akademika di lingkungan STIKES Harapan Ibu Jambi.
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan diadakan perubahan dan perbaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di : Jambi.
Pada Tanggal : 2 Januari 2024

Ketua,


H. Subakir, SKM, M. Kes
NIK. 20001001 19530610 001

Tembusan Kepada Yth :

- Ketua Yayasan Harapan Ibu Jambi di Jambi
- Wakil Ketua I, II, III STIKES Harapan Ibu Jambi di Jambi
- Pertinggal.



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penelitian	3
1.3 Sasaran Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Jenis Penelitian	4
1.6 Pengusul Proposal Penelitian Hibah	4
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN	7
2.1 Sistematika Proposal Penelitian	7
2.2 Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian	10
2.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian	12
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN PENGABDIAN MASYARAKAT 13	
3.1 Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	13
3.2 Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	15
3.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian	17
LAMPIRAN	19
Lampiran 1. Format Halaman Sampul.....	19
Lampiran 2. Halaman Pengesahan	20
Lampiran 3. Pernyataan kesesuaian peta jalan	21
Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan.....	22
Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota	22
Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	24
Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim, Kegiatan dan Pembagian Tugas.....	24
Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	25
Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal.....	26
Lampiran 10. Berita Acara Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	27
Lampiran 11. Daftar Hadir Tim Pelaksana	28
Lampiran 12. Daftar Hadir Peserta	29



Lampiran 13. Daftar Hadir Pemateri Kegiatan PkM	30
Lampiran 14. Formulir Penilaian Proposal Tahap Seleksi Administrasi	31
Lampiran 15. Formulir Penilaian Proposal Tahap Seleksi Substansi.....	32
Lampiran 16. Formulir Kepuasan Dosen terhadap Penelitian dan PkM	33
Lampiran 17. Formulir Kuesioner Kepuasan Mitra terhadap Penelitian.....	35
Lampiran 18. Formulir Kuesioner Kepuasan Mitra terhadap PkM	36

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi berkewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 sehingga perguruan tinggi diberikan amanah menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, perguruan tinggi juga bertanggung jawab dalam meningkatkan kualitas hasil Tri Dharma.

Tujuan pelaksanaan kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi yaitu menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil serta memiliki kemampuan iptek dan inovasi yang tinggi. Peningkatan daya saing bangsa berhubungan dengan iptek dan pendidikan tinggi akan memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian serta peningkatan kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu perguruan tinggi dituntut untuk menghasilkan inovasi yang memberikan kebermanfaatan bagi masyarakat Indonesia khususnya.

Dalam upaya untuk mewujudkan amanah tersebut, maka STIKES Harapan Ibu Jambi mempunyai visi “Menjadi Perguruan Tinggi yang terdepan berbasis IPTEKS Kesehatan di Kopertis Wilayah X Tahun 2025”. Demi tercapainya visi tersebut, maka misi yang dilakukan yaitu menyelenggarakan penelitian untuk menciptakan dan mengembangkan teori dan praktek dalam bidang kesehatan serta keilmuan lain yang inovatif dan berakar pada kearifan lokal. Selain itu, pencapaian visi juga dilakukan melalui misi menyebarluaskan pengalaman dan temuan-temuan inovatif dalam bidang ilmu kesehatan yang sesuai dengan tuntutan kemajuan masyarakat.

Implementasi kebijakan STIKES Harapan Ibu Jambi dalam rangka penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dalam bentuk penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Dosen STIKES Harapan Ibu Jambi. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini bersifat mono tahun dengan target tercapainya luaran yang benar-benar bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Beberapa dasar hukum pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKES Harapan Ibu mengacu pada peraturan perundangan adalah sebagai berikut:

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- c. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
- d. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45;
- e. Permenristek dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Pasal 2;
- g. Permenristek dikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2018 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2017-2019;
- i. Keputusan Ketua Senat Akademik STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Induk Pengembangan 2010-2025;
- j. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 208 tahun 2016 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Penelitian;
- k. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 145 tahun 2015 tentang Rencana Operasional (RENOP) Penelitian;
- l. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 187 tahun 2015 tentang Roadmap Penelitian;
- m. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 233 tahun 2022 tentang Panduan Penelitian;
- n. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 209 tahun 2016 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Pengabdian kepada Masyarakat;
- o. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 146 tahun 2015 tentang Rencana Operasional (RENOP) Pengabdian kepada Masyarakat;
- p. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 188 tahun 2015 tentang Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat;
- q. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 234 tahun 2022 tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat;

- r. Keputusan Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi Nomor 91 tahun 2018 tentang Kelompok Bidang Ilmu Dosen.

1.2 Tujuan

Tujuan penelitian ini adalah untuk:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti Dosen;
- c. Menghasilkan penelitian Dosen sesuai dengan *roadmap* Program Studi dan Institusi;
- d. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal Internasional;
- e. Meningkatkan jumlah perolehan HAKI;
- f. Meningkatkan jumlah integrasi antara penelitian dan pembelajaran dan atau pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan program Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah untuk :

- a. Memfasilitasi dosen STIKES Harapan Ibu Jambi dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, sesuai dengan tuntutan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Menyebarluaskan dan menerapkan hasil-hasil penelitian dosen yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat;
- c. Sarana pengembangan kompetensi sosial dosen dengan masyarakat;
- d. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah maupun publikasi pada media cetak.
- e. Meningkatkan jumlah perolehan HAKI;
- f. Meningkatkan jumlah integrasi antara penelitian dan pembelajaran dan atau pengabdian kepada masyarakat.

1.3 Sasaran

Sasaran panduan ini adalah Dosen di lingkungan STIKES Harapan Ibu Jambi yang akan melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.

1.4 Manfaat

Manfaat panduan penelitian ini adalah untuk:

1. Menyelaraskan prosedur penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk semua pengusul.

2. Memberikan acuan pada peneliti dan pengabdian dalam mengajukan proposal, melaksanakan dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.5 Jenis Penelitian

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan dapat berupa pendanaan mandiri dosen maupun Hibah Internal STIKES Harapan Ibu Jambi yang dilaksanakan secara kompetitif.

1.6 Pengusul Proposal Penelitian Hibah

- a. Pengusul proposal Dosen di lingkungan STIKES Harapan Ibu;
- b. Ketua atau anggota pengusul adalah dosen tetap STIKES Harapan Ibu Jambi;
- c. Proposal diajukan secara berkelompok, dengan jumlah pengusul maksimal 5 (enam) orang terdiri dari satu orang ketua dan maksimal dua orang anggota dosen serta dua orang anggota lainnya wajib melibatkan mahasiswa dan atau tenaga kependidikan;
- d. Setiap dosen hanya boleh menjadi ketua pengusul/anggota pengusul pada satu proposal saja;
- e. Tim pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama di lingkungan STIKES Harapan Ibu, dengan topik penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu tim pengusul.
- f. Topik pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan *roadmap* Program Studi dan Institusi;
- g. Apabila penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak dilaksanakan atau dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana, maka tim tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya dari STIKES Harapan Ibu Jambi selama 2 tahun berturut-turut, dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke BAK STIKES Harapan Ibu Jambi.

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari Hibah Internal STIKES Harapan Ibu Jambi, dengan jumlah dana per-tim pengusul maksimal Rp. 10.000.000,- untuk penelitian dan Rp. 5.000.000,- untuk pengabdian kepada masyarakat. Jika ada sumber dana selain

dari internal STIKES Harapan Ibu, maka surat pernyataan bantuan dana dari pemberi dana wajib dilampirkan.

Seleksi dan Penilaian Proposal

Seleksi dan penilaian terhadap semua proposal dilakukan sebanyak 2 (dua) tahap yaitu tahap seleksi administrasi dan substansi. Tahap seleksi administrasi dilakukan penilaian oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) bersama Lembaga Penjamin Mutu (LPM), sedangkan tahap seleksi substansi akan dinilai oleh reviewer eksternal yang ditentukan oleh P3M. Komponen penilaian proposal menggunakan formulir sebagaimana pada lampiran 9 dan lampiran 10.

Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

A. Luaran Wajib

1. Laporan Kemajuan
2. Laporan Akhir
3. Artikel Ilmiah Nasional Terakreditasi (minimal status submit)
4. Sertifikat HAKI: Hak Cipta

B. Luaran Tambahan

1. Artikel Ilmiah yang dimuat pada Jurnal Internasional
2. Paten
3. Paten Sederhana
4. Merk Dagang
5. Model/Prototype/Desain
6. Buku (ISBN)
7. *Book chapter* (ISBN)
8. Video Kegiatan yang dipublikasi melalui web STIKES Harapan Ibu Jambi
9. Media Masa

Tahapan Pengelolaan Hibah STIKES Harapan Ibu

Pengelolaan Hibah STIKES Harapan Ibu meliputi :

1. Pengusulan proposal
2. Seleksi proposal

3. Pelaksanaan penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat
4. Pelaporan hasil penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat

Tahapan pengelolaan Hibah diilustrasikan pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Tahapan pengelolaan Hibah Internal STIKES Harapan Ibu Jambi

Adapun jadwal pelaksanaan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi
2. Penerimaan proposal
3. Telaah proposal
4. Pengumuman pendanaan
5. Penandatanganan kontrak
6. Pelaksanaan penelitian
7. Monev Internal
8. Diseminasi hasil penelitian
9. Pelaporan hasil penelitian

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN

2.1 Sistematika Proposal Penelitian

Usulan proposal Hibah Internal Penelitian STIKES Harapan Ibu Jambi **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf i, ii, iii,..dst, yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka: 1, 2,3,..dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Ketentuan Penulisan Proposal Penelitian :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

Judul harus ditulis ringkas dan mencerminkan penelitian yang akan dilakukan (jumlah kata maksimum 15 kata)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

HALAMAN PERNYATAAN KESUAIAN PETA JALAN (Lampiran 3)

Peta jalan penelitian STIKES Harapan Ibu Jambi 2020-2025: “Pengembangan bidang pelayanan Kesehatan berbasis IPTEKS Kesehatan”

- Pengembangan sediaan farmasi berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian penyakit degeneratif penyakit infeksi
- Pengembangan standar dan metode praktik perawatan luka berbasis evidence based
- Pengembangan kajian K3 terkait PAK dan PAHK di sektor formal dan informal

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum 500 kata)

Tuliskan secara ringkas penelitian yang akan dilakukan dengan menjelaskan latar belakang penelitian, dan tujuan penelitian. Juga dijelaskan tahapan metode penelitian yang dilakukan, kegunaan hasil, dan luaran yang ditargetkan. Serta cantumkan lima kata kunci yang paling dominan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah, pentingnya melaksanakan penelitian ini, permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan keutamaan penelitian, temuan yang ditargetkan, kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, luaran penelitian.. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Lengkapi dengan referensi yang sesuai.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuisener lengkap, diletakkan setelah lembar daftar pustaka dan tidak dihitung sebagai halaman inti.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin. Biaya perjalanan yang berbasis aktivitas lapangan, disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI.

Item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB adalah:

- Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, *Handycam*, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 500.000,-)
- Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir
- ATK sesuai kebutuhan
- Perjalanan seminar luar kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 1.

Tabel 1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 5 s.d 6 bulan, disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format pada lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan Daftar Pustaka dengan Mendeley/Zotero/Endnote menggunakan APA style

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

2.2 Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan kemajuan yaitu isian kelengkapan (sampul, pengesahan dan ringkasan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (hasil pelaksanaan penelitian sampai dengan daftar pustaka) maksimum 15 (Lima Belas) halaman, berkas diunggah ke Akun P3M STIKES Harapan Ibu dengan penamaan file: nama ketua peneliti_namaprodi.pdf.

Laporan kemajuan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari hasil pelaksanaan penelitian sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab:1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dan hasil penelitian yang diperoleh. Tambahkan kata kunci maksimal 5 kata.

DAFTAR ISI

A. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini

B. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta menuliskan link dokumen.

C. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra disertai dengan link dokumen.

D. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Surat Tugas
- Surat Izin Penelitian
- Surat Etichal Clereance
- Foto Kegiatan
- Instrumen Kepuasan Mitra dan Dosen Peneliti

2.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan akhir yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 15 (Lima Belas) halaman, berkas diunggah ke Akun P3M STIKES Harapan Ibu dengan penamaan file: nama ketua peneliti_namaprodi.pdf.

Laporan akhir ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing - masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab:1, 2, 3,...dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN (sumber inspirasi tantangan intelektual)

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (kajian teori dari tantangan intelektual)

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

BAB 5. PENUTUP (kesimpulan dan saran)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan (Luaran, Dokumentasi Kegiatan dll)

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan proposal Hibah Internal Pengabmas STIKES Harapan Ibu Jambi/ Pengabmas Mandiri **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf i, ii, iii,..dst, yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluansampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka: 1, 2,3,..dst, yang diletakkan pada sudutkanan atas.

Ketentuan Penulisan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

Judul harus ditulis ringkas dan mencerminkan pengabdian masyarakat yang akan dilakukan (jumlah kata maksimum 20 kata)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

HALAMAN PERNYATAAN KESUAIAN PETA JALAN (Lampiran 3)

Peta jalan penelitian STIKES Harapan Ibu Jambi 2020-2025: “Menyebarkanluaskan Hasil Pengembangan bidang pelayanan Kesehatan berbasis IPTEKS Kesehatan”

- Mengimplementasikan hasil pengembangan sediaan farmasi berbasis bahan alam dan pelayanan kefarmasian penyakit degeneratif penyakit infeksi
- Mengimplementasikan hasil pengembangan standar dan metode praktik perawatan luka berbasis evidence based
- Mengimplementasikan hasil pengembangan kajian K3 terkait PAK dan PAHK di sektor formal dan informal

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Tuliskan secara ringkas pengabmas yang akan dilakukan dengan menjelaskan latar belakang, dan tujuan pengabmas. Dijelaskan juga tahapan pengabmas yang dilakukan, sasaran, lokasi kegiatan, hasil yang diharapkan, dan luaran yang ditargetkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Deskripsikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas mitra dan permasalahan yang dihadapi mitra. Dalam menentukan solusi masalah mitra, diharapkan para dosen mengkaji secara kritis dan mendalam akar-akar permasalahan, berpikir secara kreatif untuk memilih berbagai alternatif solusi untuk memecahkan masalah serta peluang-peningkatan kualitas mitra dengan solusi yang ditawarkan. Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Pada bab ini diuraikan secara kuantitatif jumlah, profil dan kondisi sosial ekonomi masyarakat sasaran yang akan bekerjasama dilibatkan dalam kegiatan. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevandengan kegiatan yang akan dilakukan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini uraikan secara jelas metode pelaksanaan program (pelatihan, pendampingan, konsultasi, rekayasa sosial dll) dan tahapan pelaksanaan kegiatan, pihak yang terlibat dalam kegiatan, partisipasi mitra, teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data, serta cara evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin. Biaya perjalanan yang berbasis aktivitas lapangan, disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI.

Item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB adalah:

- Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, *Handycam*, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 500.000,-)

- Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir
- ATK sesuai kebutuhan
- Perjalanan seminar luar kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 1.

Tabel 1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Pengadaan alat dan bahan	
2	ATK/ Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 5 s.d 6 bulan, disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format pada lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan Daftar Pustaka dengan Mendeley/Zotero/Endnote menggunakan APA style

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

3.2 Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan kemajuan yaitu isian kelengkapan (sampul, pengesahan dan ringkasan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (hasil pelaksanaan pengabdian sampai dengan daftar pustaka) maksimum

15 (Lima Belas) halaman, berkas diunggah ke Akun P3M STIKES Harapan Ibu dengan penamaan file: nama ketua PkM_namaprodi.pdf.

Laporan kemajuan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari hasil pelaksanaan penelitian sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab:1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian, tujuan dan tahapan metode pengabdian, luaran yang ditargetkan dan hasil pengabdian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan pengabdian. Tambahkan kata kunci maksimal 5 kata.

DAFTAR ISI

A. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabmas yang telah dicapai tujuan dan manfaat, metode dan hasil pelaksanaan.

B. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta menuliskan link dokumen.

C. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang

sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra disertai dengan link dokumen.

D. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabmas dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan dan luaran pengabmas tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana pengabmas di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* pengabmas keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Surat Tugas
- Foto Kegiatan
- Instrumen Kepuasan Mitra dan Dosen Pengabdian kepada Masyarakat

3.3 Sistematika Laporan Akhir Pengabmas

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan akhir yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 15 (Lima Belas) halaman, berkas diunggah ke Akun P3kM STIKES Harapan Ibu dengan **penamaan file: Nama Ketua Tim_Nama Prodi.pdf**.

Laporan akhir ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi

diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

SURAT TUGAS

BERITA ACARA

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN/MITRA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

BAB 5. PENUTUP (kesimpulan dan saran)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Daftar hadir narasumber
- Daftar hadir peserta pengabmas
- Bukti-bukti pendukung kegiatan (Luaran, Dokumentasi Kegiatan dll)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat



Logo Ukuran
4cm x 4cm

PROPOSAL HIBAH INTERNAL PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)} STIKES HARAPAN IBU / LAPORAN KEMAJUAN HIBAH INTERNAL PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)} STIKES HARAPAN IBU JAMBI/ LAPORAN AKHIR HIBAH INTERNAL PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)} STIKES HARAPAN IBU

< Judul Penelitian Maksimum 15 Kata >

Diusulkan oleh:

Nama Ketua ; NIDN
Anggota 1 ; NIDN
Anggota 2 ; NIDN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU

JAMBI

2023

Keterangan: ^{)} pilih salah satu*

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

PENGESAHAN USULAN PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)}

1. **Judul Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat^{*)}** :
2. **Ketua Pelaksana Kegiatan**
 - a. Nama Lengkap:
 - b. NIDN:
 - c. Program Studi:
 - d. Alamat Rumah & No.Hp:
 - e. Alamat e-mail:
3. **Anggota Pelaksana Kegiatan** : ... Orang
4. **Biaya Total Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat^{*)}**:
5. **Jangka Waktu Pelaksanaan** : ... Bulan

Mengetahui
Ka. P3M

(Nama Lengkap).
NIDN

Jambi,

Ketua Pelaksana Kegiatan

(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui,
Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi

(Nama Lengkap)
NIDN.

Keterangan: ^{)} pilih salah satu*

Lampiran 3: Pernyataan Ksesuaian Peta Jalan

PERNYATAAN KESESUAIAN PETA JALAN PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)} PROGRAM STUDI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian yang diajukan dengan judul: “.....” pada hibah internal STIKES Harapan Ibu Jambi telah sesuai dengan peta jalan penelitian/pengabdian kepada masyarakat program studi.

Demikian Surat Pernyataan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, 19 Juni 2023
Hormat Saya,

(_____)
NIDN.

Mengetahui

Unit P2M

Ketua Program Studi

(_____)
NIDN.

(_____)
NIDN.

*Keterangan: *) pilih salah satu*

Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)}

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						

Keterangan: ^{*)} pilih salah satu

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota

Biodata Ketua/Anggota Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
3	Program Studi	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor HP	

B. Rekam Jejak Tri Dharma PT Terkait Roadmap Program Studi

1. Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Tahun Akademik	Terintegrasi Publikasi [*]		Link	
			Penelitian	PkM	Artikel	RPS
1						
2						
3						

Keterangan: ^{*} diisi dengan tanda centang (√)

2. Riwayat Publikasi Penelitian

No	Judul Artikel	Penyandang Dana	Tahun	Link
1				
2				
3				

3. Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Artikel	Penyandang Dana	Tahun	Link
1				
2				
3				

4. Hak Kekayaan Intelektual/ HAKI 3 Tahun Terakhir

No	Judul	Tahun	Luaran Kegiatan*		Jenis		Link Sertifikat
			Penelitian	PkM	Hak Cipta	Paten	
1							
2							
3							

Keterangan: * diisi dengan tanda centang (√)

5. Rekognisi Dosen 3 Tahun Terakhir

No	Penghargaan	Tahun	Terintegrasi*		Link Sertifikat
			Penelitian	PkM	
1					
2					
3					

Keterangan: * diisi dengan tanda centang (√)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **Hibah Internal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat^{*)} STIKES Harapan Ibu Jambi.**

Jambi, Tanggal – Bulan - Tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan: ^{*)} pilih salah satu

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Perlengkapan yang diperlukan/Pengadaan Alat & Bahan	Volume	Harga Satuan(Rp)	Nilai(Rp)
- Mesin jahit multifungsi (contoh)			
- Gunting			
- Jarum jahit			
- Jarum pentul			
- Penggaris			
- Meteran			
- Rader			
- Banner + tiang			
SUB TOTAL (Rp)			
2. ATK/Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan(Rp)	Nilai (Rp)
- Kain kaos combed 30s			
- Kain diamond crepe			
- Benang berbagai warna			
- Kancing cetet/jepret			
- Kertas karbon			
- Kantong plastik + sablon			
- Plastik kemasan			
- Cetak label/merk			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan(Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan			
- Keperluan uji coba			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan(Rp)	Nilai (Rp)
- Kuota internet 3 GB			
- Biaya iklan			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang)			

Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim, Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



**YAYASAN HARAPAN IBU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI**

Jalan Tarmizi Kadir No.71 Pakuan Baru Jambi 36132 Telp. (0741) 7552270 Fax. (0741) 7552710
website : <http://www.stikes-hi.ac.id> e-mail : surat@stikes-hi.ac.id PO BOX 0415 Jambi

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PENGABDI^{*)}

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal **Hibah Internal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat^{*)} STIKES Harapan Ibu Jambi** dengan judul: yang diusulkan untuk tahun anggaran 2023/2024 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian kepada masyarakat^{*)} yang sudah diterima ke STIKES Harapan Ibu Jambi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua P3M

Cap

(Nama Lengkap)
NIDN.

Jambi, Tanggal – Bulan - Tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

Keterangan: ^{)} pilih salah satu*

Lampiran 9. Pengesahan Penggunaan Dana

PENGESAHAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN/PENGABMAS SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI

- 1. Judul Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat^{*)} :**
- 2. Ketua Pelaksana Kegiatan**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Program Studi :
 - d. Nomor Handphone :
 - e. Alamat e-mail :
- 3. Anggota Pelaksana Kegiatan : ... Orang**
- 4. Biaya Total Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat^{*)}:**
- 5. Biaya Total Pendanaan Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat^{*)}:**
- 6. Biaya Total Pengembalian Dana Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat^{*)}:**
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan : ... Bulan**

Mengetahui
Ka. P3M

(Nama Lengkap)
NIDN.

Jambi,

Ketua Pelaksana Kegiatan

(Nama Lengkap)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua STIKES Harapan Ibu Jambi

(Nama Lengkap)
NIDN.

Keterangan: ^{)} pilih salah satu*



YAYASAN HARAPAN IBU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI

Jalan Tarmizi Kadir No.71 Pakuan Baru Jambi 36132 Telp. (0741) 7552270 Fax. (0741) 7552710
website : <http://www.stikes-hi.ac.id> e-mail : surat@stikes-hi.ac.id PO BOX 0415 Jambi

BERITA ACARA
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKES HARAPAN IBU JAMBI TAHUN 2023

Pada hari ini, Tanggal Bulan Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Ibu Jambi telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

Hari/Tanggal :
Tempat :
Waktu :
Jumlah Peserta : ... orang

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Pimpinan Mitra
Jambi, tgl,bln,thn
Ketua Tim,

(_____)

(_____)

NIDN.

Mengetahui,
Ketua P3M STIKES HI Jambi

(Ns. Diah Merdekawati, M.Kep)
NIDN. 1017088601

Lampiran 11. Daftar Hadir Tim Pelaksana

**DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKES HARAPAN IBU JAMBI TAHUN 2024**

Hari/Tanggal :
Tempat :
Waktu :

NO	NAMA	Jabatan	TANDA TANGAN
1		Ketua Tim	1.....
2		Anggota Tim 1	2.....
3		Anggota Tim 2	3.....
4		Anggota Tim 3	4.....

Mengetahui
Ketua P3M STIKES HI Jambi

(Ns. Diah Merdekawati, M.Kep)
NIDN. 1017088601

Lampiran 13. Daftar Hadir Pemateri Kegiatan PkM

**DAFTAR HADIR PEMATERI
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKES HARAPAN IBU JAMBI TAHUN 2024**

Hari/Tanggal :
Tempat :
Waktu :

NO	NAMA	ASAL INSTITUSI	TANDA TANGAN
1			1.....
2			2.....
3			3.....
4			4.....

Mengetahui
Ketua P3M STIKES HI Jambi

(Ns. Diah Merdekawati, M.Kep)
NIDN. 1017088601

Lampiran 14. Formulir Penilaian Proposal Tahap Seleksi Administrasi

Judul Penelitian/PkM*) :

Ketua Pelaksana :

NIDN :

Jumlah Anggota : ... Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Program Studi :

Email :

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

Persetujuan Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria	Ya (Skor 1)	Tidak (Skor 0)	Komentar
1	Kesesuaian Roadmap:			
	a. Dosen			
	b. Program Studi			
	c. Institusi			
2	Kelengkapan Pengisian Identitas			
3	Kesesuaian item proposal			
	Sampul, Pengesahan dan Ringkasan			
	Halaman inti (Pendahuluan sampai Daftar Pustaka)			
	Lampiran-lampiran			
4	Kesesuaian Penggunaan Format			
Total				

Keterangan:

Nilai = Total/8 x 100% =

Saran Penilai:

.....

Hasil: beri centang pilihan di dalam kurung (√)

Tidak Lanjut ke tahap Seleksi Substansi (.....)

Lanjut ke tahap Seleksi Substansi Dengan Revisi (.....)

Lanjut ke tahap Seleksi Substansi Tanpa Revisi (.....)

Kota, Tanggal - Bulan - Tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

*Keterangan: *) pilih salah satu*

Lampiran 15. Formulir Penilaian Proposal Tahap Seleksi Substansi

Judul Penelitian/PkM*) :

Ketua Pelaksana :

NIDN :

Jumlah Anggota : ... Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Program Studi :

Email :

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

Persetujuan Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Kreativitas:			
	Gagasan (Orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (Fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutakhiran Metode Penelitian	15		
3	Potensi Program			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	5		
	Kemanfaatan	20		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:			
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya:			
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
Total		100%		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, Tanggal - Bulan - Tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan: *) pilih salah satu

Lampiran 16. Formulir Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Penelitian dan PkM

**KUESIONER KEPUASAN DOSEN TERHADAP
PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKES HARAPAN IBU JAMBI**

Terima kasih atas partisipasi Anda dalam mengisi kuisisioner Survey Kepuasan Dosen. Tanggapan Anda sangat berharga untuk membantu kami dalam meningkatkan kualitas pelayanan dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Ibu Jambi. Mohon untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jujur dan seobjektif mungkin.

Inisial Nama Dosen :
Prodi :
Pangkat Golongan :
Status Dosen :

Mohon untuk mengisi kuesioner berikut dengan keterangan sebagai berikut :

- 1 : Kurang (K)
2 : Puas (B)
3 : Sangat Puas (SB)

No	Pernyataan	Kualitas Pelayanan		
		Sangat Puas	Puas	Kurang
A. PENELITIAN				
1	Adanya pedoman yang jelas dalam melakukan penelitian			
2	STIKES Harapan Ibu Jambi memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian			
3	Program Studi memiliki peta jalan penelitian yang sesuai dengan visi dan misi			
4	Informasi terbaru mengenai penelitian mudah diakses			
5	PPPM memberikan arahan atau pendampingan untuk luaran penelitian (jurnal, HAKI, Paten)			
6	Adanya workshop, sosialisasi dan evaluasi pedoman penelitian secara berkala			
7	Sarana dan prasarana penelitian bagi dosen dan mahasiswa sesuai standar			
8	Kemudahan dalam layanan administrasi penelitian			
9	Dana Penelitian sesuai dengan standar Dikti			
10	Alur pengajuan hibah internal penelitian Jelas, transparan, dan adil			
11	Alur pengajuan insentif publikasi mudah dan jelas			
12	Insentif publikasi yang diberikan memadai			
13	Kebijakan terkait insentif publikasi adil dan merata			
14	Reward dan Punishment dijalankan secara konsisten			
B. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
15	Adanya pedoman yang jelas dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat			

16	STIKES Harapan Ibu Jambi memiliki peta jalan yang memayungi tema pengabdian kepada masyarakat			
17	Program Studi memiliki peta jalan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi			
18	Informasi terbaru mengenai pengabdian kepada masyarakat mudah diakses			
19	PPPM memberikan arahan atau pendampingan untuk luaran pengabdian kepada masyarakat (jurnal, HAKI, Paten)			
20	Adanya workshop, sosialisasi dan evaluasi pedoman pengabdian kepada masyarakat secara berkala			
21	Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa sesuai standar			
22	Kemudahan dalam layanan administrasi pengabdian kepada masyarakat			
23	Dana pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar Dikti			
24	Alur pengajuan hibah internal pengabdian kepada masyarakat Jelas, transparan, dan adil			
25	Alur pengajuan insentif publikasi mudah dan jelas			
26	Insentif publikasi yang diberikan			
27	Kebijakan terkait insentif publikasi adil dan merata			
28	Reward dan Punishment dijalankan secara konsisten			

Saran/Komentar

Terima kasih telah mengisi kuesioner kepuasan dosen terhadap layanan manajemen di program studi. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun, serta menjadi bahan evaluasi bagi STIKES Harapan Ibu Jambi untuk meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan oleh pengelola program studi dimasa yang akan datang.

Jambi, 2024
Responden

Lampiran 17. Formulir Kuesioner Kepuasan Mitra terhadap Penelitian

KUESIONER KEPUASAN MITRA TERHADAP PENELITIAN STIKES HARAPAN IBU JAMBI

Yth. Bapak/Ibu Mitra Penelitian STIKES Harapan Ibu Jambi,
Mohon kesediaannya untuk mengisi survei kepuasan mitra penelitian, baik yang dilaksanakan oleh dosen maupun mahasiswa STIKES Harapan Ibu Jambi.

Mohon untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jujur dan seobjektif mungkin.

Inisial Nama :

Jenis Kelamin :

Umur :

Mengisi kuesioner berikut dengan keterangan sebagai berikut :

1 : Kurang (K)

2 : Puas (B)

3 : Sangat Puas (SB)

No	Pernyataan	Kualitas Pelayanan		
		Sangat Puas	Puas	Kurang
1	Kejelasan prosedur penelitian			
2	Efektifitas dan efisiensi pelaksanaan penelitian			
3	Kemudahan dalam urusan administrasi, seperti surat menyurat, dll			
4	Dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian menjunjung nilai etika			
5	Kemudahan akses komunikasi antara mitra dengan STIKES Harapan Ibu Jambi dalam penelitian			
6	Pelaksanaan kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan oleh tim STIKES Harapan Ibu Jambi bermanfaat bagi Mitra			
7	Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dapat diimplementasikan oleh mitra dalam memberikan pelayanan			

Terima kasih telah mengisi kuesioner kepuasan mitra terhadap penelitian dosen dan mahasiswa. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun, serta menjadi bahan evaluasi bagi STIKES Harapan Ibu Jambi untuk meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan oleh pengelola program studi di masa yang akan datang.

Lampiran 18. Formulir Kuesioner Kepuasan Mitra terhadap PkM

**KUESIONER KEPUASAN MITRA TERHADAP
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES HARAPAN IBU
JAMBI**

Yth. Bapak/Ibu Mitra Pengabdian kepada Masyarakat STIKES Harapan Ibu Jambi,
Mohon kesediaannya untuk mengisi survei kepuasan mitra pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilaksanakan oleh dosen maupun mahasiswa STIKES Harapan Ibu Jambi.

Mohon untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jujur dan seobjektif mungkin.

Inisial Nama :

Jenis Kelamin :

Umur :

Mengisi kuesioner berikut dengan keterangan sebagai berikut :

1 : Kurang (K)

2 : Puas (B)

3 : Sangat Puas (SB)

No	Pernyataan	Kualitas Pelayanan		
		Sangat Puas	Puas	Kurang
1	Kejelasan prosedur pengabdian kepada masyarakat			
2	Efektifitas dan efisiensi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			
3	Kemudahan dalam urusan administrasi, seperti surat menyurat, dll			
4	Dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat menjunjung nilai etika			
5	Kemudahan akses komunikasi antara mitra dengan STIKES Harapan Ibu Jambi dalam pengabdian kepada masyarakat			
6	Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh tim STIKES Harapan Ibu Jambi bermanfaat bagi Mitra			

Terima kasih telah mengisi kuesioner kepuasan mitra terhadap pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun, serta menjadi bahan evaluasi bagi STIKES Harapan Ibu Jambi untuk meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan oleh pengelola program studi di masa yang akan datang.